



## MÓDULO 2: Creación de contenidos digitales para la promoción de empresas agrícolas

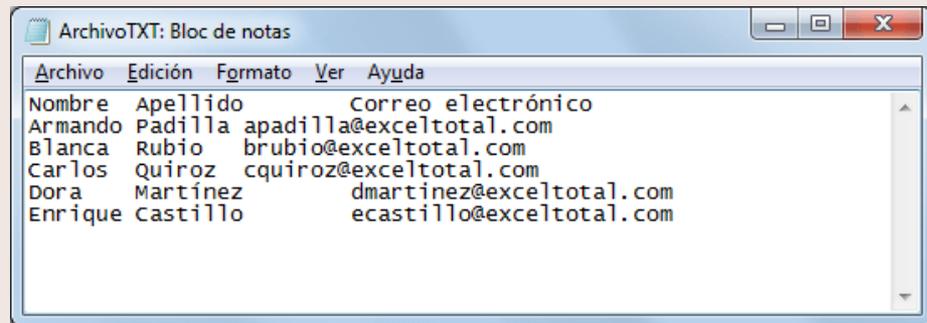
CONTENIDO 2: Cómo crear un archivo de texto



# Archivo de texto

Un archivo de texto es un tipo de archivo informático estructurado como una secuencia de líneas de texto electrónico.

Puede ser un simple texto sin formato o tener formatos especiales como negrita y cursiva. Algunos tipos pueden incluso albergar imágenes y otros soportes más complejos.



Fuente: EDYDSI

## ¿Por qué usar un texto?

Los archivos de texto pueden ser muy útiles para redactar cartas, documentos a firmar (por ejemplo, autorizaciones), descripciones de su explotación, CV y mucho más...

- USO PERSONAL

- USO PROFESIONAL



Fuente: Freepik

# Tipos de formato de archivo de texto

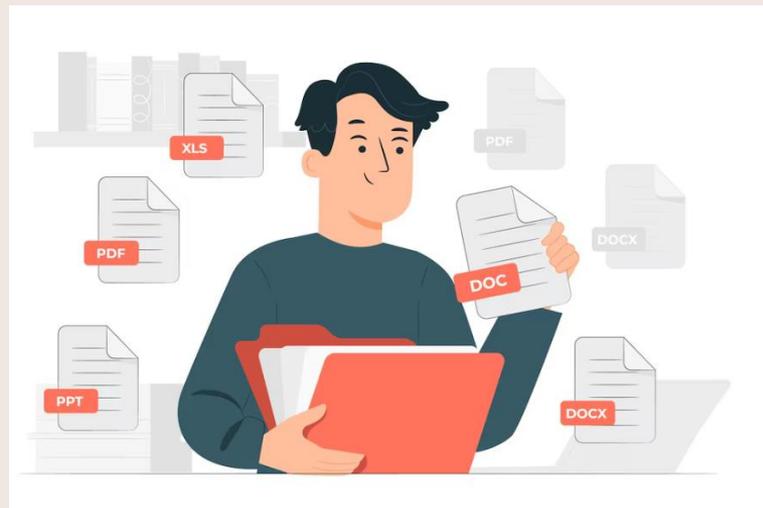
Hay diferentes formatos de archivos de texto disponibles, aquí algunos:

**.DOC** - popular archivo de procesamiento de textos creado por Microsoft Word. Los archivos .DOC se utilizan habitualmente para producir documentos escritos como cartas, CV y ensayos.

**.PAGES** - parte de iWork de Apple, es un documento de texto y archivo de procesamiento de textos compatible con iOS y Mac OS.

**.DOCX** - formato de archivo estándar para guardar documentos en Word.

**.TXT** - uno de los formatos de archivo de texto más compatibles y básicos, utilizado para crear documentos de texto sencillos con poco o ningún formato.



Fuente: Freepik

# Ventajas y desventajas de archivos de texto

## Ventajas:

**Sencillez.** Los formatos de archivos de texto son fáciles de usar y crear.

**Fáciles de recuperar.** Los archivos de texto son más fáciles de recuperar si se corrompen los datos.

**Pequeños y fáciles de compartir.** Los documentos de texto suelen ser mucho más pequeños que otros tipos de archivos, por lo que se pueden compartir y almacenar fácilmente.

**Muy accesibles.** Los formatos básicos de archivos de texto pueden abrirse fácilmente en la mayoría de ordenadores y dispositivos.

## Desventajas:

**Falta de formato.** Inadecuado para proyectos visuales o documentos que requieran imágenes y fuentes.

**Seguridad.** Algunos tipos de archivo basados en texto pueden ser susceptibles de robo de datos y daños por software malicioso.



# Microsoft Word

Microsoft Word es un procesador de textos desarrollado por Microsoft.

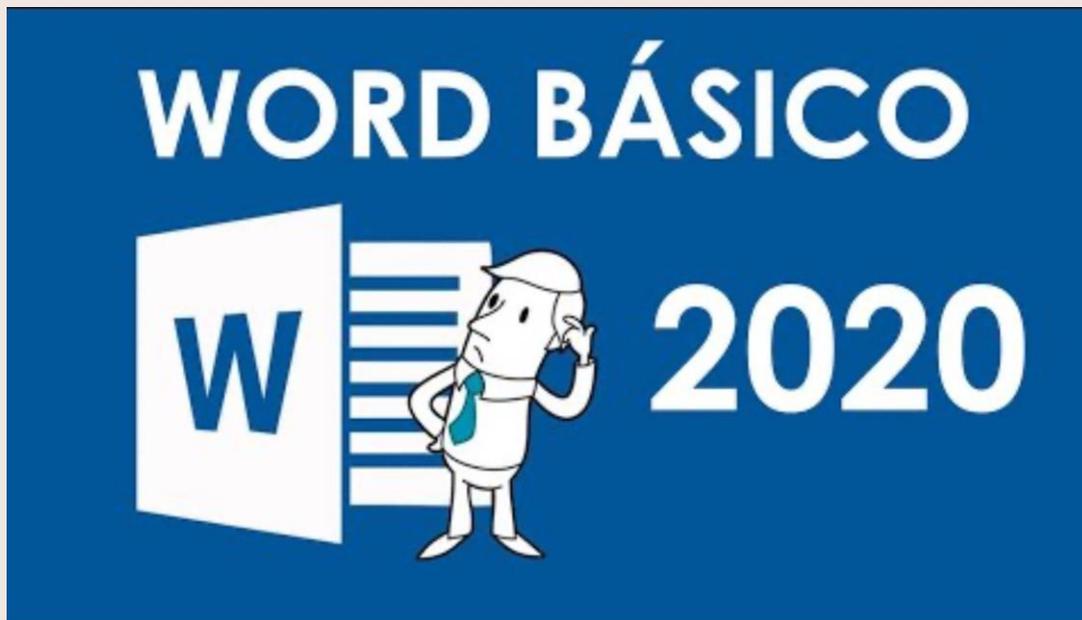
Es uno de los programas más famosos para escribir.

Está disponible tanto para Windows como para MAC.



**VIDEO:**

**Cómo usar Microsoft Word para principiantes**

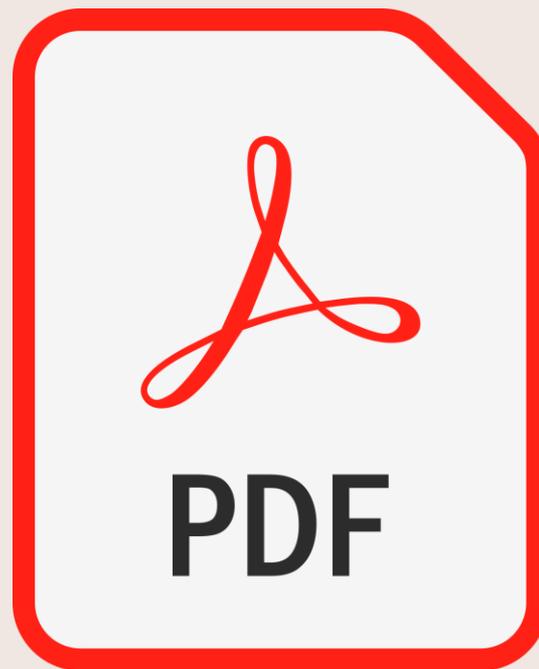


<https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlyprmc&t=3s>

## ¿Qué es un archivo PDF?

Un PDF es un formato de documento que puede contener tanto formato de texto como imágenes. Los archivos de texto, por su parte, suelen incluir sólo texto sin formato. Además, los PDF suelen ser más seguros que los formatos de texto simple.

PDF ha sido desarrollado por Adobe. Un archivo de texto puede convertirse en PDF y viceversa.



# ¿Cómo convertir un archivo PDF en un archivo Word?

1. Abra un archivo PDF en Acrobat.
2. Haga clic en la herramienta «Exportar PDF» del panel derecho.
3. Elija Microsoft Word como formato de exportación y, a continuación, «Documento de Word».
4. Haga clic en «Exportar».
5. Guarde su nuevo archivo Word



# ¿Cómo convertir un archivo Word en PDF?

1. Abra el archivo en Microsoft Word.
2. Convierta el documento Word en PDF:
  - En Windows, haga clic en la pestaña Acrobat y, a continuación, en «Crear PDF».
  - En Mac, haga clic en el icono «Crear y compartir Adobe PDF».
3. Guardar como archivo PDF: Seleccione una carpeta para el archivo exportado o haga clic en «Elegir una carpeta diferente» y navegue hasta la carpeta adecuada. A continuación, cambie el nombre del documento y haga clic en «Guardar».



## EJERCICIO:

Imagine que tiene que escribir una breve descripción de su empresa para informar a un cliente que ha solicitado información por escrito. Abra una hoja de Word, escriba la descripción y transforme el contenido de Word a PDF.

# LINKS ÚTILES

---

- [Formatos de texto y cómo usarlos](#)
- [Qué es un archivo a .TXT](#)
- [PDF a Word // PDF a Word](#)
- [Word a PDF // Word a PDF](#)
- [Microsoft Word para principiantes](#)
- [Microsoft Word para principiantes](#)
- [Microsoft Word – Descarga](#)
- [YouTube Tutorial: Word para principiantes](#)



# REFERENCIAS

---

## CONTENIDOS

- <https://www.adobe.com/uk/acrobat/resources/document-files/text-files.html#:~:text=Text files FAQs.,What are text files%3F,and other more complex media.>
- <https://www.adobe.com/uk/acrobat/resources/document-files/text-files/txt.html>
- <https://www.adobe.com/acrobat/how-to/pdf-to-word-doc-converter.html>
- <https://www.adobe.com/acrobat/how-to/convert-word-to-pdf.html>
- <https://www.aberdeencity.gov.uk/sites/default/files/Microsoft Word for beginners.pdf>
- <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/word>

## IMÁGENES

- [Freepik](#)
- [Wikimedia Commons](#)

